

Чл.9. Процедурата за разглеждане на предложение, жалба или сигнал започва с резолюция на директора на училището и назначаване на комисия.

Чл.10. За всяка учебна година директорът назначава комисия по етика, като в състава и задължително се включва и представител на непедагогическия персонал. Всички членове на комисията попълват декларация за конфиденциалност.

Чл.11. Комисията по етика разглежда всяко постъпило предложение, жалба или сигнал и в срок от седем работни дни изготвя писмено становище, което предоставя в администрацията на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая. Когато за решението на конкретно предложение, жалба и сигнал е необходимо събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, подателят се уведомява писмено, като се излагат съответните мотиви.

Чл.12. Директорът се произнася по становището на комисията в срок от седем работни дни от предаването му с мотивирано решение.

Чл.13. Длъжностните лица в администрацията на училището изпращат до подателя решението на директора с писмо с обратна разписка.

Чл.14. При постъпване на жалба или сигнал за дете в риск, директорът до 1 час подава доклад за ситуацията до ОЗД, ДАЗД, МВР и РУО - Пазарджик.

Чл.15. Когато сигналът или жалбата бъдат уважени, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което се уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

Чл.16. Производството по предложенията, жалбите и сигналите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл.17. За всички предприети действия в хода на извършена проверка на жалба или сигнал, Комисията по етика води досие, в което се съхраняват изисканите обяснения, протоколи от проведени срещи и взети решения, както и доклада до директора. Запазва се конфиденциалност относно информацията и документите предоставени на Комисията. Същите не се предоставят, с оглед опазване на вътрешно училищна информация и разпространението ѝ извън училището. Архивират от Училищната комисия по архивиране по реда на Правилника за архивиране в НУ „Отец Паисий“ - Пазарджик.

Приложения:

1. Протокол за регистриране на устни, в т.ч. подадени по телефон предложения, жалби и сигнали.
2. Регистър за предложения, жалби и сигнали.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ - ПАЗАРДЖИК

Вх. №

ПРОТОКОЛ

за регистриране на устни /в т.ч. по телефон/ предложения, жалби и сигнали

в НУ „Отец Паисий“ - Пазарджик

№	Данни за подателя	Съдържание на данни
1	Име, презиме, фамилия	
2	Адрес за кореспонденция	
3	Телефон, факс	
4	Ел. адрес	
5	Описание на предложението, жалбата или сигнала	
6	Дата на приемане	
7	Час на приемане	

Приел:

Длъжност:

Училищна комисия по етика:

Председател:

Членове:

1.

2.

3.